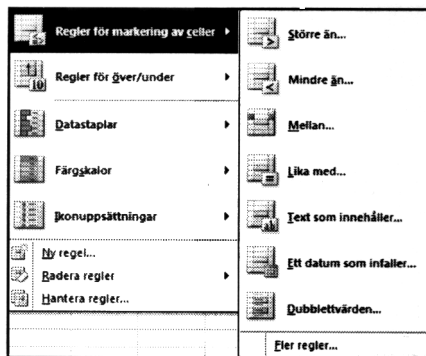


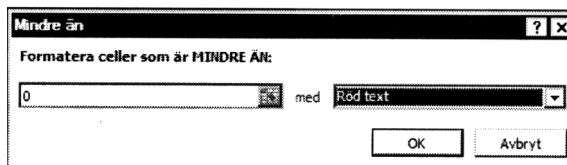
Villkorsstyrd formatering

Du kan markera celler som du vill framhäva på olika sätt. Därefter anger du villkor för att cellerna skall markeras och du väljer själv hur markeringen skall se ut; olika färger, kantlinjer, mönster etc.

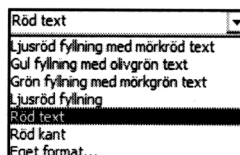
- 1 Markera det aktuella området med celler.
- 2 Klicka på **Villkorsstyrd formatering** i gruppen **Format** under fliken **Start**.



- 3 Välj **Regler för markering av celler**.
- 4 Välj därefter vilket alternativ du önskar i rutan till höger.



- 5 Ange önskat värde i rutan till vänster eller markera den cell som skall gälla som värde.
- 6 I rutan till höger väljer du hur de aktuella cellerna ska formateras.



- 7 Klicka på **Eget format...** om du vill skapa ett eget format.



- 8 Du ser direkt i kalkylbladet hur formateringen kommer att se ut. Du kan ändra dina inställningar innan du klickar **OK**.

Tips! Du kan lägga in fler regler för samma cellområde.

Forts ⇨